

Solicitação de Tarefas

- Manutenção

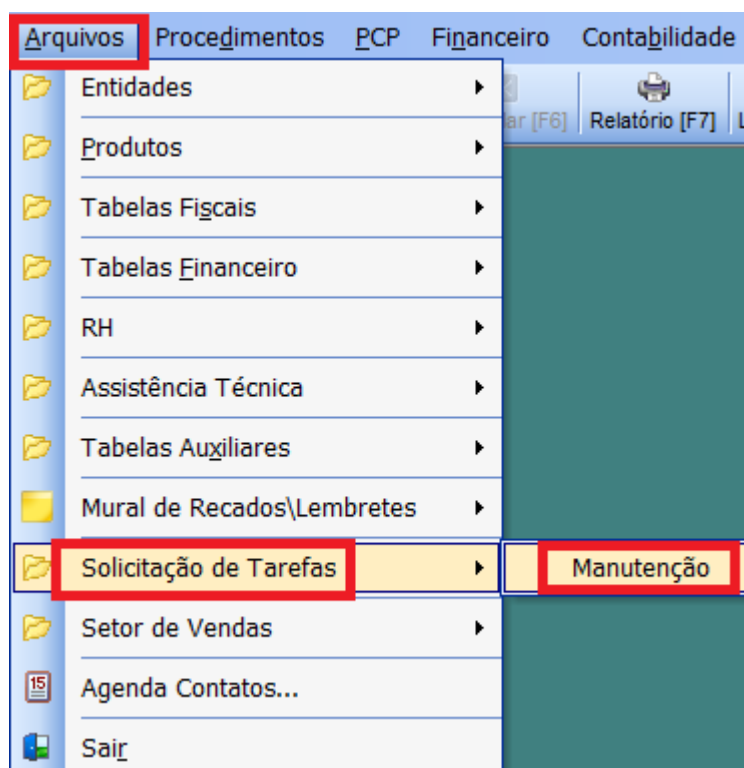
Manutenção

Este artigo tem como objetivo explicar a finalidade de como realizar os cadastros gerais

O cadastro de Solicitação de tarefa utilizados para cadastrar as tarefas para designar a algum funcionário para executá-la.

1) Funcionamento do Solicitação de tarefas

Caminho: Arquivos >> Solicitação de Tarefas >> Manutenção



- Abre a seguinte tela para consultar os cadastros de Solicitações de tarefas.

Solicitação de tarefas

Consulta | Cadastro

[Espaço] - Pesquisa

[F2] - Campos
Número

Legenda

Abertos | Agendados | Iniciados | Finalizados | Cancelados | Minhas Tarefas Pendentes

Número	Data	Funcionário Solicitante	Nome Funcionário Solicitante	Setor
607	03/05/202...	96	Funcionário 1	
708	14/12/202...	96	Funcionário 1	
709	14/12/202...	96	Funcionário 1	
714	21/12/202...	96	Funcionário 1	
717	22/12/202...	96	Funcionário 1	
732	04/04/202...	265	Funcionário 2	
737	12/05/202...	265	Funcionário 2	
738	23/05/202...	696	Funcionário 3	
739	23/05/202...	696	Funcionário 3	
740	23/05/202...	265	Funcionário 2	
741	23/05/202...	265	Funcionário 2	
751	06/07/202...	696	Funcionário 3	
752	06/07/202...	696	Funcionário 3	
753	06/07/202...	696	Funcionário 3	
754	06/07/202...	696	Funcionário 3	
755	10/07/202...	696	Funcionário 3	
757	08/08/202...	696	Funcionário 3	
758	28/08/202...	696	Funcionário 3	

- Nesta aba consulta é possível ver todas os cadastros de Solicitação de Tarefas cadastrados no sistema. Tem várias formas de fazer uma pesquisa para encontrar os cadastros de Solicitação de Tarefas, no campo [F2] - Campos é selecionado por qual campo irá ser feito a pesquisa, por exemplo pelo Número, Data, Funcionário Solicitante, etc., no campo [Espaço] - Pesquisa é informado os dados correspondente a pesquisa informada e ao dar enter traz os cadastros encontrados.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média Origem da Solicitação: Interna

Funcionário Solicitante *: 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante *: 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda: 1234 Chave Fiscal Compra:

Cliente / Fornecedor: 213739 CLIENTE TESTE

Assunto *: RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa *: AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço *: 0

Funcionário Agendado *: 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado *: 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término: Data Agendada: 08/08/2023 11:15

Data Início: 08/08/2023 11:15 Data Finalizado:

Justificativa Agendado:

Usuário Sistema: MSYS Data Sistema: 08/08/2023 11:13

(*) Campos Obrigatórios

Cadastro | Observação | Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- Ao selecionar uma Solicitação de tarefa abre a tela acima para alterar, cadastrar uma nova solicitação ou visualizar as solicitações de tarefas.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média **Origem da Solicitação: Interna**

Funcionário Solicitante *: 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante *: 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda: 1234 Chave Fiscal Compra:

Cliente / Fornecedor: 213739 CLIENTE TESTE

Assunto *: RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa *: AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço *: 0

Funcionário Agendado *: 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado *: 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término: Data Agendada: 08/08/2023 11:15

Data Início: 08/08/2023 11:15 Data Finalizado:

Justificativa Agendado:

Usuário Sistema: MSYS Data Sistema: 08/08/2023 11:13

(*) Campos Obrigatórios

Cadastro | Observação | Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- No campo Origem da Solicitação há duas opções para informar se a solicitação for Interna (dentro da empresa) ou externa (fora da empresa solicitação de cliente).

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média Origem da Solicitação: Interna

Funcionário Solicitante * Baixa FUNCIONÁRIO 3
 Média
 Alta

Departamento Solicitante * Assistência Técnica

Chave Nota Venda: 1234 Chave Fiscal Compra:

Cliente / Fornecedor: 213739 CLIENTE TESTE

Assunto * RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa * AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço * 0

Funcionário Agendado * 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado * 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término: Data Agendada: 08/08/2023 11:15

Data Início: 08/08/2023 11:15 Data Finalizado:

Justificativa Agendado:

Usuário Sistema: MSYS Data Sistema: 08/08/2023 11:13

(*) Campos Obrigatórios

Cadastro | Observação | Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- No campo prioridade é informado qual é a prioridade da solicitação, tendo três opções Baixa, Média e Alta.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média Origem da Solicitação: Interna

Funcionário Solicitante * 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante * 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda 1234 Chave Fiscal Compra

Cliente / Fornecedor 213739 CLIENTE TESTE

Assunto * RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa * AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço * 0

Funcionário Agendado * 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado * 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término Data Agendada 08/08/2023 11:15

Data Início 08/08/2023 11:15 Data Finalizado

Justificativa Agendado

Usuário Sistema MSYS Data Sistema 08/08/2023 11:13

(* Campos Obrigatórios)

Cadastro Observação Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

Os campos com * asterisco são de preenchimento obrigatório.

- O campo Funcionário Solicitante será preenchido com o código do funcionário que fez a solicitação;
- No campo Departamento Solicitante é informado o departamento do funcionário que abriu a solicitação;
- No campo Chave Nota Venda é opcional podendo ser informado o número da nota

fiscal emitida para o cliente;

- O campo Cliente/Fornecedor é informado o código do cliente que será realizado a assistência ou reparo do produto;
- No campo Assunto é para informar uma breve descrição sobre a necessidade do cliente;
- No campo Descrição da Tarefa nesse campo é para descrever tudo o que precisa ser realizado no cliente, seja assistência ou algum problema no produto.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 | Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média | Origem da Solicitação: Interna

Funcionário Solicitante *: 696 | FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante *: 16 | Assistência Técnica

Chave Nota Venda: 1234 | Chave Fiscal Compra: []

Cliente / Fornecedor: 213739 | CLIENTE TESTE

Assunto *: RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa *: AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço *: 0

Funcionário Agendado *: 265 | FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado *: 16 | Assistência Técnica

Data Sugerida Término: [] | Data Agendada: 08/08/2023 11:15

Data Início: 08/08/2023 11:15 | Data Finalizado: []

Justificativa Agendado: []

Usuário Sistema: MSYS | Data Sistema: 08/08/2023 11:13

(* Campos Obrigatórios)

Cadastro | Observação | Observação II

Agendar | Iniciar | Cancelar | Finalizar | Abrir | Ordem Serviço | Solicitante | Finalizado | Anexos | Relatórios

- O campo Código de serviço deverá ser informado um serviço se tiver cadastrado no sistema caso não tiver pode ser informado 0(zero);
- O campo Funcionário Agendado é o funcionário que irá executar a solicitação;
- O campo Departamento Requisitado é o departamento que foi solicitado a executar o serviço;
- Data Sugerida Término é a data previsto para a conclusão da solicitação;
- Data Agendada é a data que foi agendado para executar a solicitação da tarefa;
- Data Início é a data que foi dado início na solicitação;
- Data Finalizado é a data que foi concluída a solicitação;
- O campo Justificativa Agendado é o campo onde o funcionário agendado vai descrever a sua justificativa ou o que foi feito no cliente sobre o atendimento.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número: 757 Data Cadastro: 08/08/2023 11:13

Prioridade: Média Origem da Solicitação: Interna

Funcionário Solicitante *: 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante *: 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda: 1234 Chave Fiscal Compra:

Cliente / Fornecedor: 213739 CLIENTE TESTE

Assunto *: RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa *: AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço *: 0

Funcionário Agendado *: 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado *: 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término: Data Agendada:

Data Início: Data Finalizado:

Justificativa Agendado:

Usuário Sistema: MSYS Data Sistema: 08/08/2023 11:13

(* Campos Obrigatórios)

Cadastro **Observação** Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- Ao clicar no botão agendar será lançada a data Agendada com a data corrente.
- A opção de cancelar essa opção só ficará habilitada antes de clicar no botão Agendar, após isso o botão ficará desabilitado.

Solicitação de tarefas

Consulta **Cadastro**

Solicitação Tarefa | Equipamento | Nota Venda Produto

Número	757	Data Cadastro	08/08/2023 11:13
Prioridade	Média	Origem da Solicitação	Interna
Funcionário Solicitante *	696	FUNCIONÁRIO 3	
Departamento Solicitante *	16	Assistência Técnica	
Chave Nota Venda	1234	Chave Fiscal Compra	
Cliente / Fornecedor	213739	CLIENTE TESTE	
Assunto *	RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS		
Descrição da Tarefa *	AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.		
Código do Serviço *	0		
Funcionário Agendado *	265	FUNCIONÁRIO 2	
Departamento Requisitado *	16	Assistência Técnica	
Data Sugerida Término		Data Agendada	20/11/2023 09:12
Data Início		Data Finalizado	
Justificativa Agendado			
Usuário Sistema	MSYS	Data Sistema	08/08/2023 11:13

(*) Campos Obrigatórios

Cadastro | **Observação** | Observação II

Agendar **Iniciar** Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- Ao clicar no botão Iniciar vai alimentar a data Início indicando que a solicitação foi iniciada, e habilitará o botão Finalizar.

Solicitação de tarefas

Consulta Cadastro

Solicitação Tarefa Equipamento Nota Venda Produto

Número 757 Data Cadastro 08/08/2023 11:13

Prioridade Média Origem da Solicitação Interna

Funcionário Solicitante * 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante * 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda 1234 Chave Fiscal Compra

Cliente / Fornecedor 213739 CLIENTE TESTE

Assunto * RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa * AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço * 0

Funcionário Agendado * 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado * 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término Data Agendada 20/11/2023 09:12

Data Início 20/11/2023 09:13 Data Finalizado

Justificativa Agendado

Usuário Sistema MSYS Data Sistema 08/08/2023 11:13

(*) Campos Obrigatórios

Cadastro Observação Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- Após concluir a solicitação no cliente vai ser finalizado essa solicitação na opção Finalizar que alimentará a Data Finalizado, e habilitará o Botão Abrir;
- Com a solicitação finalizado e o botão abrir habilitado caso haja necessidade de abrir a solicitação vai limpar os campos Data Agendada, Data Início e Data Finalizado e vai habilitar os botões Agendar e Cancelar.

Solicitação de tarefas

Consulta Cadastro

Solicitação Tarefa Equipamento Nota Venda Produto

Número 757 Data Cadastro 08/08/2023 11:13

Prioridade Média Origem da Solicitação Interna

Funcionário Solicitante * 696 FUNCIONÁRIO 3

Departamento Solicitante * 16 Assistência Técnica

Chave Nota Venda 1234 Chave Fiscal Compra

Cliente / Fornecedor 213739 CLIENTE TESTE

Assunto * RESERVATORIO PARA TRATAMENTO DE 5000 LITROS

Descrição da Tarefa * AFERIÇÃO TOTAL NOMINAL DO PRODUTO.

Código do Serviço * 0

Funcionário Agendado * 265 FUNCIONÁRIO 2

Departamento Requisitado * 16 Assistência Técnica

Data Sugerida Término Data Agendada 20/11/2023 09:12

Data Início 20/11/2023 09:13 Data Finalizado

Justificativa Agendado

Usuário Sistema MSYS Data Sistema 08/08/2023 11:13

(* Campos Obrigatórios)

Cadastro Observação Observação II

Agendar Iniciar Cancelar Finalizar Abrir Ordem Serviço Solicitante Finalizado Anexos Relatórios

- Ordem Serviço tem a possibilidade de estar gerando uma ordem de serviço, mas para conseguir gerar a ordem de serviço a empresa deve ter habilitado o módulo PCM - Planejamento e Controle da Manutenção, localizado no módulo de PCP;
- Na opção Solicitante irá enviar um email para o funcionário Agendado para ficar ciente que necessita executar a tarefa, nesse caso o funcionário precisa ter um email cadastrado no cadastro de funcionários no módulo de RH;
- Na opção Finalizado irá enviar um email para o funcionário que fez a solicitação da tarefa informando que a tarefa foi concluída, nesse caso o funcionário precisa ter um

email cadastrado no cadastro de funcionários no módulo de RH;

- A opção Anexos é possível estar adicionando anexos para a solicitação;
- Na opção Relatórios tem impressões referente a solicitação aberta em tela.

[Voltar à página inicial](#)