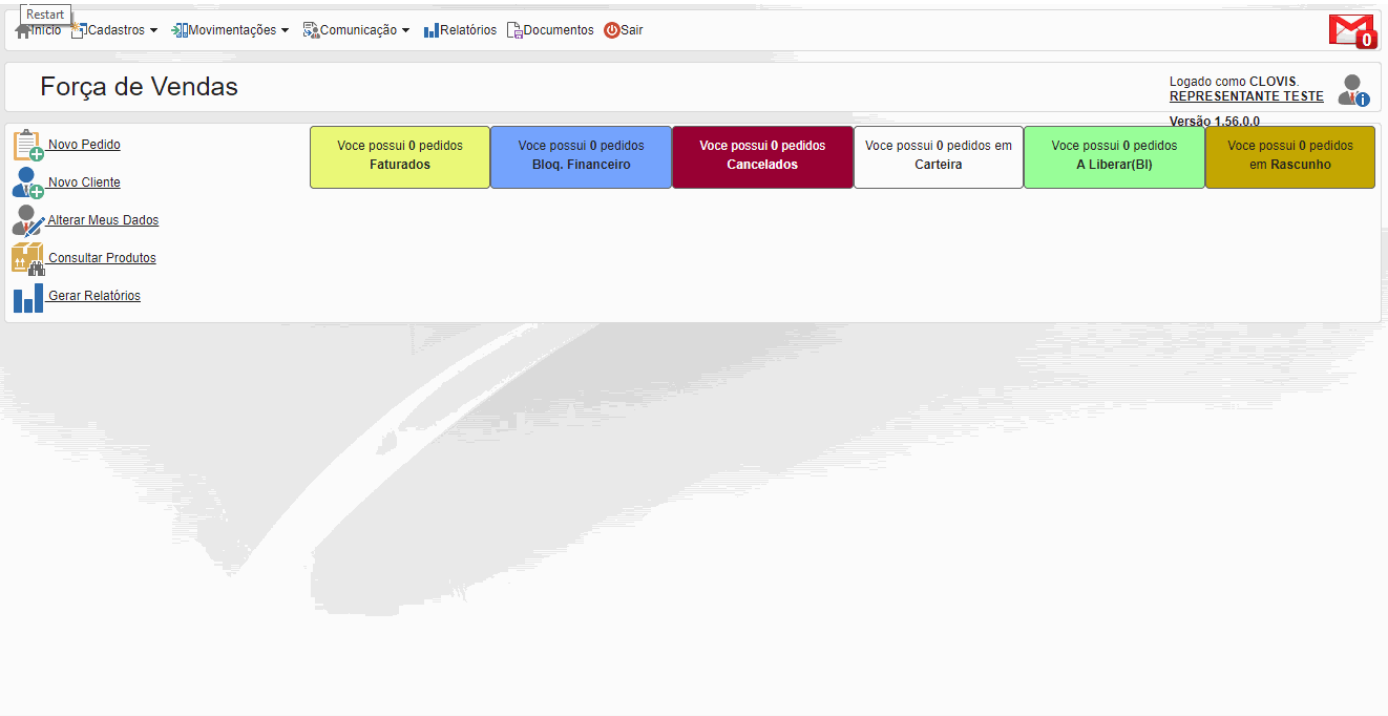
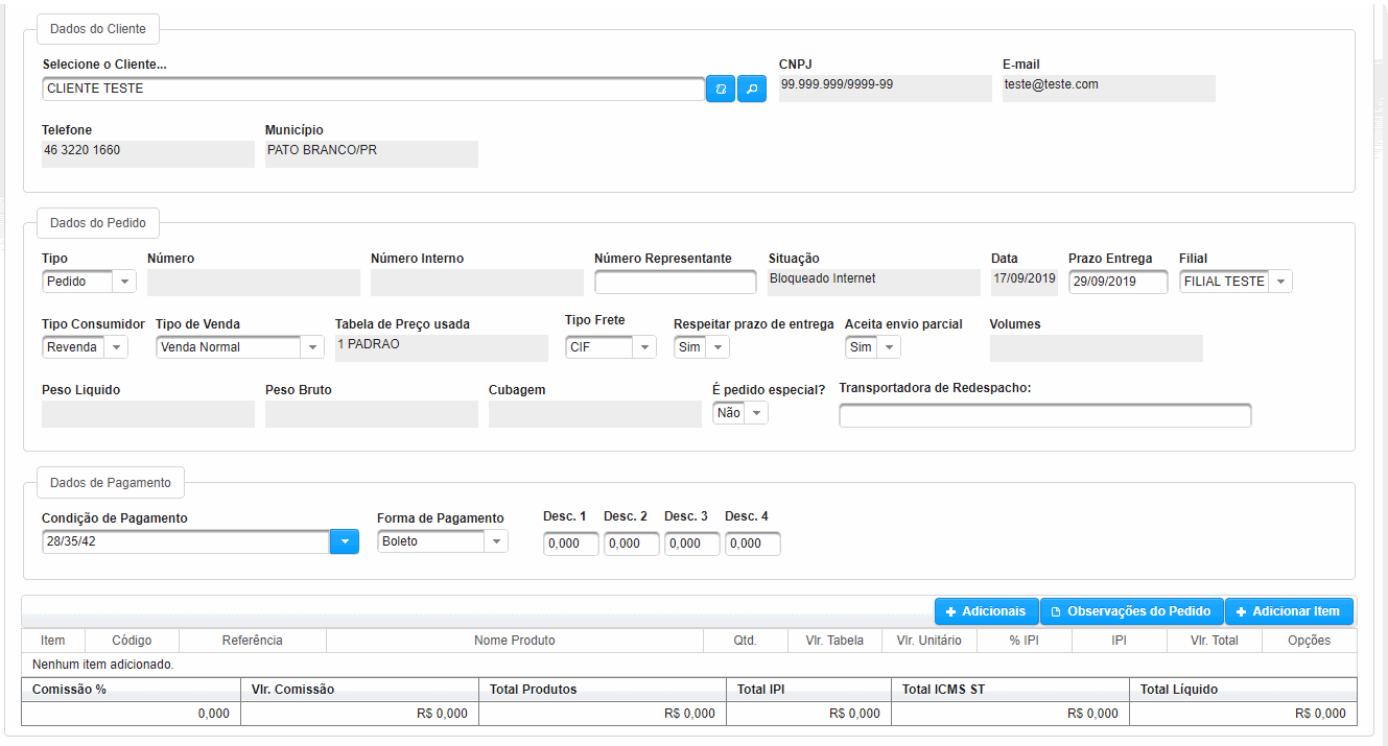
Criando o pedido

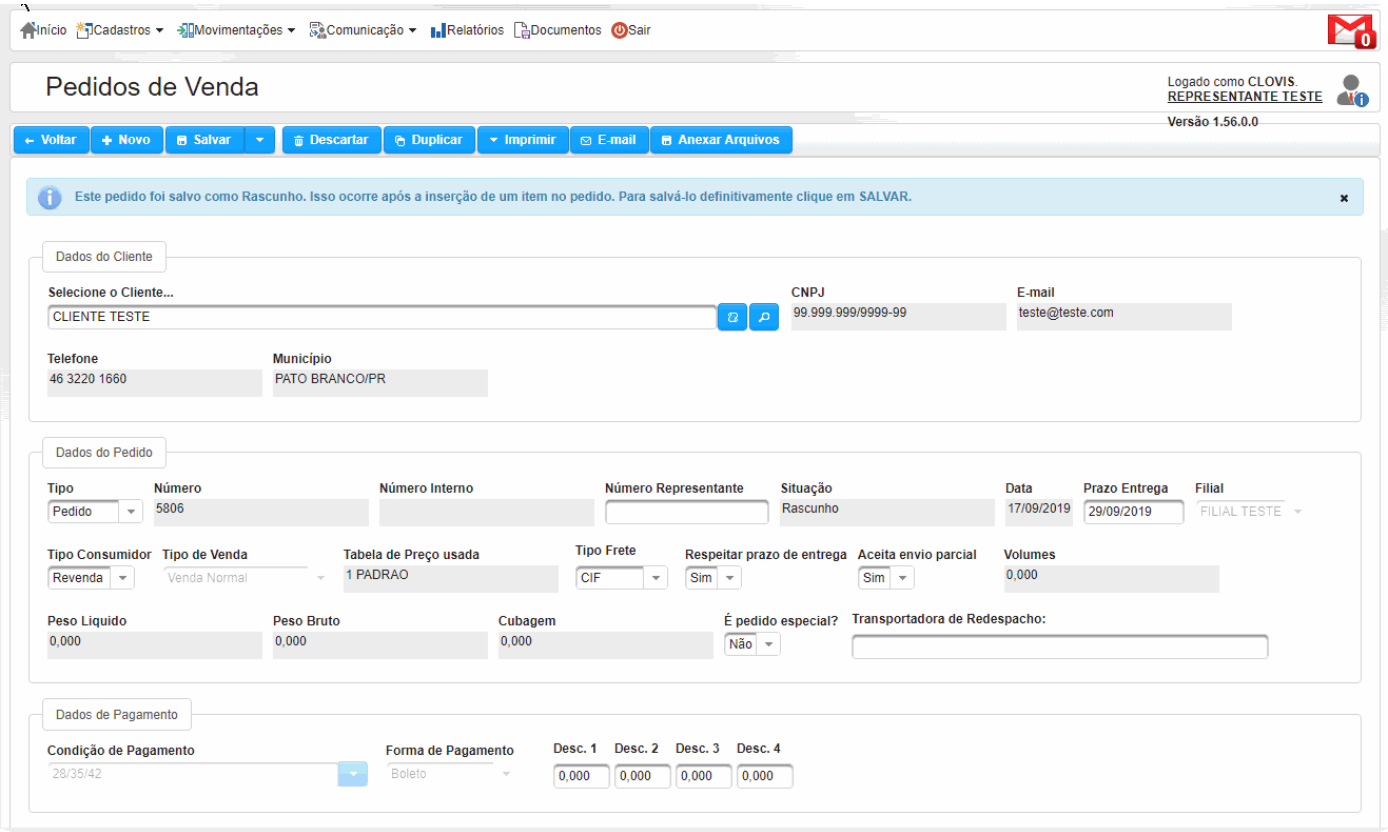
1- Primeiro deve ser incluído o cabeçalho do pedido para então após incluir os itens. É necessário alguns dados obrigatórios como cliente, prazo de entrega caso configurado como obrigatório e condição de pagamento.



2- Após gerado o cabeçalho clicar em "Adicionar item"



3- Após incluído o item tem, deve-se salvar o mesmo, dessa forma ele chegará no sistema industrial desktop para seguir com o processo de finalização. Tem outras opções também como impressão e também anexar arquivos, que são dados complementares do pedido. Ao salvar será mostrado uma mensagem de envio de e-mail, este chegará ao cliente e representante caso marcado, com o pdf do pedido feito.



Revision #2
Created Tue, Sep 17, 2019 12:42 PM
Updated Mon, Sep 23, 2019 11:35 AM