

OSM

OSM - Ordem de serviço Manutenção

Este artigo tem como objetivo explicar a finalidade de como emitir Ordem de Serviço de Manutenção com e sem a OSM - Solicitação.

Este módulo tem a finalidade de realizar o Planejamento e Controle da Manutenção, você terá o gerenciamento do Tipo serviço, aplicação, manutenção, nível de prioridade, apontamentos de horas e material consumidas, elaboração dos cronogramas e controle do programação de serviços e parada de maquina. Acompanhamento de desempenhos através de relatórios.

1) Preenchimento da Ordem de Serviço Manutenção.

Para efetuar a emissão da OSM através do sistema Microsys, Acesse PCP > PCM > OSM > MANUTENÇÃO. Vá até a barra superior no canto esquerdo botão Incluir [F3], o primeiro campo de informação a ser informado será o Equipamento / Ativo, caso o serviço não envolva o Equipamento / Ativo e sim o Centro de custo, poderá ser ignorado e informado o número do centro de custo.

Número:	13881	Data Abertura:	21/01/2021 10:22	OS / Solicitação:	Ordem Serviço
Equipamento / Ativo:	3074	PRENSA TIPO EXCENTRICA MODELO ABC 160 TONELADAS			
Centro de Custo:	14	ESTAMPARIA			
Funcionário Solicitante:	2241	ÁCIDO ACÉTICO ETÍLICO DA SILVA			
Funcionário Executor:					
Data/Hora início:		Data/Hora fim:		Usuário:	MSYS
				Usuário Data:	21/01/2021 10:56:19

2) Funcionário Solicitante e Executor.

O sistema Microsys irá preencher automaticamente o nome do Funcionário Solicitante através do vínculo de cadastro do usuário, caso o Funcionário Solicitante seja outro, basta realizar uma pesquisa de informações e então informar o solicitante. Já definido o solicitante, o Funcionário Executor será a próxima informação.

Número:	13881	Data Abertura:	21/01/2021 10:22	OS / Solicitação:	Ordem Serviço
Equipamento / Ativo:	3074	PRENSA TIPO EXCENTRICA MODELO ABC 160 TONELADAS			
Centro de Custo:	14	ESTAMPARIA			
Funcionário Solicitante:	2241	ÁCIDO ACÉTICO ETÍLICO DA SILVA			
Funcionário Executor:	2242	ANTÔNIO MORRENDO DAS DORES			
Data/Hora início:		Data/Hora fim:		Usuário:	MSYS
				Usuário Data:	21/01/2021 11:03:32

3) Indicação do Serviço e descrição do laudo / Queixa.

Serviços		Laudo / Queixa		Observação		Requisição Almojarifado	
CHAVE		SERVIÇO				MANUTENÇÃO	
Chave	Item	Código	Descrição	Código	Nome		
*	3738	1	...				

O serviço é informado no campo código na aba serviço.

Serviços		Laudo / Queixa		Observação		Requisição Almojarifado	
CHAVE		SERVIÇO				MANUTENÇÃO	
Chave	Item	Código	Descrição	Código	Nome		
▶	3738	1	7 REPARO / CONserto PRENSA HIDRAULICA		1 CORRETIVA		

1 of 1

A descrição do Laudo / Queixa aba correspondente.

Serviços **Laudo / Queixa** Observação Requisição Almoxarifado

PRENSA NÃO ACIONA O RETORNO DO MARTELO

Iniciar OS Parar OS Cancelar OS Apontamento Fechar OS Abrir OS Preenchimento Manual Imprimir OS

3) Iniciando a OSM e Status.

Com as etapas anterior preenchidas (Equipamento / Ativo e/ou Centro de custo, funcionário solicitante e executor, serviços, laudo / queixa) vamos Iniciar OS.

Iniciar OS Parar OS Cancelar OS Apontamento Fechar OS Abrir OS Preenchimento Manual Imprimir OS

Após clicar em Iniciar OS, o campo de Status será alterado automaticamente para Em Andamento.

Número:	13881	Data Abertura:	21/01/2021 10:22	OS / Solicitação:	Ordem Serviço
Equipamento / Ativo:	3074	PRENSA TIPO EXCENTRICA MODELO ABC 160 TONELADAS		Status:	Em Andamento
Centro de Custo:	14	ESTAMPARIA		Filial:	1
Funcionário Solicitante:	2241	ÁCIDO ACÉTICO ETÍLICO DA SILVA		Prioridade:	5
Funcionário Executor:	2242	ANTÔNIO MORRENDI DAS DORES		Usuário:	MSYS
Data/Hora início:	21/01/2021 00:00	Data/Hora fim:		Usuário Data:	21/01/2021 13:59:24

Serviços	Laudo / Queixa	Observação	Requisição Almojarifado
----------	----------------	------------	-------------------------

PRENSA NÃO AÇIONA O RETORNO DO MARTELO

Iniciar OS	Parar OS	Cancelar OS	Apontamento	Fechar OS	Abrir OS	Preenchimento Manual	Imprimir OS
------------	----------	-------------	-------------	-----------	----------	----------------------	-------------









O Botão Parar OS, aplica-se quando tiver a necessidade de Parar OS por algum motivo, exemplo: Aguardando compras / chegada de peças, serviço de terceiras. O status também será alterado automaticamente para Parado.

4) Indicação de Apontamento horas e materiais consumidos.

Agora que o manutentor realizou o serviço solicitado na OSM, vamos realizar o apontamento dos procedimentos executados, vai ocorrer em 3 etapas : Observação (descrição), [Requisição Almojarifado](#) (materiais), Apontamento (Horas).

A requisição almojarifado deve ocorrer com o status Andamento, no status finalizada não será possível fazer o vínculo na requisição de Ordem de serviço.

Serviços Laudo / Queixa **Observação** Requisição Almojarifado

Na Aba do campo Observação será descrito os procedimentos que o manutentor realizou.

Serviços Laudo / Queixa **Observação** Requisição Almojarifado

FOI REALIZADO A TROCA DE VÁLVULA ALIVIO E CONTROLE DO COMPRESSOR DO MARTELO.

Na Aba do Campo Requisição Almojarifado, as informações são listadas através da baixa que é realizada na requisição de almojarifado.

REQUISICÃO											PRODUTO
Filial	Emissão	Número	Item	Quantidade	Unitário	Total	Código	TP	UND	Descrição	
1	26/01/2021	17222	1	1,000	357,107	357,11	20978	MC	UN	VALVULA CH3 5/2 1/2 COM. ELETR RM 24 VCC	

Na requisição Almojarifado as colunas de informações vinculadas a ordem de serviço serão: Código da Máquina, Ordem de Serviço, Centro de Custo. Conforme exemplo abaixo.

Item	Produto Código	Descrição dos Produto	Und	Tipo	Saldo Produto	Quantidade	Código Máquina	Ordem Serviço	Centro de Custo
1	20978	VALVULA CH3 5/2 1/2 COM. ELETR RM 24 VCC	UN	MC	3,0000	1,0000	3074	13881	14

Com tela de apontamento aberta, Click em Iniciar [F3] e logo após informe o funcionário executor.

Itens da Ordem de Serviço

Iniciar [F3] **Parada [F4]** **Abrir [F5]** **Excluir [F6]** **Finalizar Apontamento [F8]** **Liberar Equipamento [F7]** **Fechar [F10]**

Chave: Data Emissão:

Funcionário:

Motivo da parada:

APONTAMENTO		DATA INÍCIO		DATA FINAL		USUÁRIO	
Chave	Emissão	Data	Hora	Data	Hora	Nome	Data

Agora com o funcionário informado, o próximo passo é Finalizar Apontamento [F8].

Itens da Ordem de Serviço

Iniciar [F3] **Parada [F4]** **Abrir [F5]** **Excluir [F6]** **Finalizar Apontamento [F8]** **Liberar Equipamento [F7]** **Fechar [F10]**

Chave: Data Emissão:

Funcionário: ANTÔNIO MORRENDO DAS DORES

Motivo da parada:

APONTAMENTO		DATA INÍCIO		DATA FINAL		USUÁRIO	
Chave	Emissão	Data	Hora	Data	Hora	Nome	Data
▶ 6269	26/01/2021					MSYS	26/01/2021 14:0

Na tela PCM - Período do Movimento será informado Data inicial / Hora final e Data Final / Hora Final e logo após Confirmar [F5].

PCM - Período do Movimento

Data Inicial: Hora Inicial:

Data Final: Hora Final:

Ao realizar o apontamento do Período do Movimento, deve-se ter atenção aos intervalos de Períodos / turno, sem a indicação PCM contabilizará as horas corrida.

PCM - Período do Movimento

Data Inicial: 26/01/2020 Hora Inicial: 13:15

Data Final: 26/01/2020 Hora Final: 14:09

Cancelar [F6] Confirmar [F5]

Apontamento com mais que um funcionário executor, o processo de apontamento será o mesmo que anterior. Com tela de apontamento aberta, Click em Iniciar [F3] e logo após informe o funcionário executor. Com o funcionário informado, será repetido o processo de Finalizar apontamento [F8].

Itens da Ordem de Serviço

Iniciar [F3] Parada [F4] Abrir [F5] Excluir [F6] Finalizar Apontamento [F8] Liberar Equipamento [F7] Fechar [F10]

Chave: 6271 Data Emissão: 26/01/2021

Funcionário: 2243 AMIN AMAOU AMADO

Motivo da parada:

APONTAMENTO		DATA INÍCIO		DATA FINAL		USUÁRIO	
Chave	Emissão	Data	Hora	Data	Hora	Nome	Data
6271	26/01/2021	26/01/2021	14:46:05			MSYS	26/01/2021 14:46:05
6270	26/01/2021	26/01/2021	13:15:00	26/01/2021	14:09:00	MSYS	26/01/2021 14:09:00
6269	26/01/2021	26/01/2020	09:00:00	26/01/2020	11:48:00	MSYS	26/01/2021 14:09:00

5) Ajuste de Apontamento - Abrir [F5] ou Excluir [F6].

Na impressão da ordem de serviço abaixo, foi visualizado que não foi respeitado o Período / turno. Para editar o apontamento, click em Abrir [F5] e logo após Finalizar Apontamento [F8]. Caso necessário realizar a exclusão do apontamento, click em Abrir [F5] e logo após Excluir [F6].

000007 REPARO / CONserto PRENSA HIDRAULICA					
CORRETIVA			ELETROMECHANICA		
Código	Funcionário	Apontamento	Data Hora Início	Data Hora Fim	Total Horas
002243	AMIN AMAOU AMADO	Manutenção	26/01/2021 11:05:00	26/01/2021 11:35:00	00:30:00
002243	AMIN AMAOU AMADO	Manutenção	26/01/2021 10:00:00	26/01/2021 15:14:39	05:14:39
002242	ANTÔNIO MORREND0 DAS DORES	Manutenção	26/01/2021 13:15:00	26/01/2021 14:09:00	00:54:00
Total Horas Trabalhadas					06:38:39

6) Finalização e Impressão da OSM.

Com o apontamento realizado nas etapas anterior, pode-se Fechar OS e o Status mudará para

Finalizada.

Basta Imprimir OS para visualizar a mesma.

MICROSYS SISTEMAS LTDA - CSM

27/01/2021 08:01:29

Solicitação de Serviço

Numero: 13881

Página 1

Filial: CSM

Status: FINALIZADA

Data abertura: 21/01/2021 10:22:16

Data início: 26/01/2021 11:05:00

Data fim: 26/01/2021

Solicitante: ÁCIDO ACÉTICO ETÍLICO DA SILVA

Executor: ANTÔNIO MORRENDO DAS DORES

Equipamento: 3074 - PRENSA TIPO EXCENTRICA MODELO ABC 160 TONEL

Prioridade: 5

Setor/Posto: ESTAMPARIA PESADA - ACB HIDRAULICA

Centro de custo: ESTAMPARIA

Laudos: SISTEMA DO COMPENSADOR DO MARTELO COM PROBLEMAS PNEUMATICOS.

Observação: FOI REALIZADO A TROCA DE VÁLVULA ALMIO E CONTROLE DO COMPRESSOR DO MARTELO.

000007 REPARO / CONserto PRENSA HIDRAULICA

CORRETIVA

ELETROMECHANICA

Código	Funcionário	Apontamento	Data Hora Início	Data Hora Fim	Total Horas
002243	AMIN AMAOU AMADO	Manutenção	26/01/2021 11:05:00	26/01/2021 11:35:00	00:30:00
002242	ANTÔNIO MORRENDO DAS DORES	Manutenção	26/01/2021 13:15:00	26/01/2021 14:09:00	00:54:00
Total Horas Trabalhadas					01:24:00

çpçppç