

Dicas preenchimento convênio - Unicred

As informações abaixo são dicas para auxiliar o cadastro dos dados bancários, é de suma importância que todo e qualquer dado seja confirmado com o banco.

Cadastro de conta corrente

Campo	Dica
Tipo	Informar o tipo da conta. Pode ser "Conta corrente" ou "Conta poupança".
Banco	Informar o código do banco de acordo com a FEBRABAN. Para Unicred deverá ser o código 136.
Número da conta	Informar o número da conta . campo composto por até 12 dígitos + DV . Exemplo: 12345-6 ou 123456789123-1
Agência	Informar a agência mantenedora da conta. Este campo é composto por até 5 dígitos + DV . Exemplo: 12345-6
Código beneficiário	Informar o código do beneficiário repassado pelo banco. Exemplo: 1111111
Código da empresa	Informar o código da empresa caso o banco disponibilize.

Cadastro de convênio

Campo	Dica
-------	------

CNAB	Layout adotado pelo banco. Pode ser "240" ou "400"
Número	Neste campo pode ser informado o código beneficiário (número fornecido pelo Banco). Exemplo: 1111111
Descrição	Campo de texto para controle interno e identificação do convênio.
Número carteira	número obtido com o banco.
Número da remessa	Deve ser informado o número da remessa atual.

Referência

<https://atendimento.tecnospeed.com.br/hc/pt-br/articles/4413299603223-Banco-Unicred>

Revision #5

Created Tue, Dec 13, 2022 11:55 AM by [Lucas Tumeleiro](#)

Updated Mon, Jan 16, 2023 2:42 PM by [Lucas Tumeleiro](#)