

# Dicas preenchimento convênio - Unicred

As informações abaixo são dicas para auxiliar o cadastro dos dados bancários, é de suma importância que todo e qualquer dado seja confirmado com o banco.

## Cadastro de conta corrente

Campo	Dica
Tipo	Informar o <b>tipo</b> da conta. <b>Pode ser "Conta corrente" ou "Conta poupança".</b>
Banco	Informar o código do banco de acordo com a FEBRABAN. <b>Para Unicred deverá ser o código 136.</b>
Número da conta	Informar o <b>número da conta</b> . campo composto por <b>até 12 dígitos + DV</b> . Exemplo: <b>12345-6</b> ou <b>123456789123-1</b>
Agência	Informar a <b>agência</b> mantenedora da conta. Este campo é composto por <b>até 5 dígitos + DV</b> . Exemplo: <b>12345-6</b>
Código beneficiário	Informar o <b>código do beneficiário</b> repassado pelo banco. Exemplo: <b>1111111</b>
Código da empresa	Informar o <b>código da empresa</b> caso o banco disponibilize.

## Cadastro de convênio

Campo	Dica
-------	------

CNAB	Layout adotado pelo banco. <b>Pode ser "240" ou "400"</b>
Número	Neste campo pode ser informado o <b>código beneficiário</b> (número fornecido pelo Banco).  Exemplo: <b>1111111</b>
Descrição	Campo de texto para controle interno e identificação do convênio.
Número carteira	número obtido com o banco.
Número da remessa	Deve ser informado o número da remessa atual.

---

## Referência

<https://atendimento.tecnospeed.com.br/hc/pt-br/articles/4413299603223-Banco-Unicred>

---

Revision #5

Created Tue, Dec 13, 2022 11:55 AM by [Lucas Tumeleiro](#)

Updated Mon, Jan 16, 2023 2:42 PM by [Lucas Tumeleiro](#)